

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Гостиница «Беломорская»
_____ М.А.Мещерякова

Порядок предоставления услуг конференц-зала

Вместимость – до 50 человек

35 человек – с использованием столов и стульев; 50 человек – с использованием стульев

Оборудование: столы (17), стулья (50), овальный стол, доска магнитно-маркерная (2), доска (под мел), флипчарт, экран, кадаскоп, видеомагнитофон, телевизор, видеопроектор.

1. Порядок предоставления услуг конференц-зала устанавливается Исполнителем.
3. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в стоимость аренды конференц-зала.
4. Оплата услуг конференц-зала производится предварительно по установленным расценкам.
Форма оплаты: наличный или безналичный расчет, кредитные карты.
5. Отсчет времени аренды конференц-зала ведется с момента получения ключей до момента их сдачи. Ключи выдаются за 15 минут до оговоренного времени.
6. Время подготовки конференц-зала включается в общее время аренды конференц-зала.
7. Расстановка столов и стульев не производится.
8. В стоимость аренды не входит прокат аппаратуры: магнитофон, телевизор, кадаскоп, видеопроектор, экран. Аппаратура оплачивается по установленным расценкам.
Отсчет времени использования аппаратуры ведется с момента получения пультов дистанционного управления до момента их сдачи.
9. Настройка аппаратуры не проводится.
10. Ноутбук не предоставляется.
11. Бумага и маркеры для флипчарта не предоставляется.
12. При использовании флипчарта и магнитно-маркерной доски Потребитель обязуется использовать фломастеры на водной основе (White board marker).
13. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества конференц-зала, а также несет ответственность за иные нарушения.

Убедитесь, что все предоставленное оборудование конференц-зала находится в исправном состоянии.

С порядком предоставления услуг конференц-зала ознакомлен и согласен.

(наименование организации)

(дата и время аренды конференц-зала)

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон Потребителя)

(дата)

(подпись Потребителя)